

システム環境のご確認について

2022年9月

富国生命保険相互会社

はじめに

お客さまには確定給付企業年金オンラインサービス（以下、オンラインサービス）の導入に際し、お客さまの使用するシステム環境がオンラインサービスの推奨環境の範囲内となっているかについて、CPBSが保有する「導通確認サイト」を用いて、ご確認いただく必要があります。

本資料では「導通確認サイト」へログインするための事前準備から、システム環境確認の実施手順および、「導通確認サイト」ログイン後の動作確認手順と、クライアント証明書のインストールに使用する「デスクトップクライアント」のインストール手順について記載しています。

なお、「デスクトップクライアント」のインストール成否については、「確定給付企業年金オンラインサービス利用申込書兼ユーザーID・クライアント証明書発行申請書」にてご確認させていただきます。

目次

第1章 システム環境確認の事前準備

- 導通確認サイトへログインするためのID/PW
- PCの事前設定（Edgeの場合）
- PCの事前設定（Chromeの場合）

第2章 PC環境確認および動作確認の手順

- OS・ブラウザ・画面解像度の確認
- オンラインサービスの利用推奨環境
- 導通確認サイトへのログイン
- プレビュー機能の確認
- ダウンロード機能の確認
- アップロード機能の確認
- 動作確認チェックシート

第3章 クライアント証明書インストールの事前準備

- デスクトップクライアントのインストール手順
- デスクトップクライアントのインストール結果確認

- ご参考
- 「画面解像度」・「DPI」の設定
 - Excelマクロの有効化

■お問合せ窓口

- PCご利用環境につきまして、ご質問などございましたら、以下の窓口までお問合せください。

富国生命保険相互会社 法人サービス部 企業年金グループ

0120-259-088（通話料無料）

受付時間：月～金曜日 9：00～17：00

（祝日、12/30～1/3を除く）

第1章 システム環境確認の事前準備

導通確認サイトへログインするためのID/PW

- システム環境確認は原則として、事業所（結合）単位で実施いただく必要があります。
- そのため、導通確認サイトへログインするためのID/PWについても、複数事業所（結合契約）の場合、各事業所へそれぞれ異なるID/PWを発行します。
- ID/PWは**事務概要説明を実施する際**にご連携します。
- 「DBオンラインサービス」へログインするためのID/PWとは異なりますのでお気を付けてください。

1

導通確認サイトへログインするためのID/PWを、事前に登録いただいたメールアドレスあてにメールでご案内します。

まだ登録をされていないお客さまは登録する必要がありますので以下の弊社DB事務専用窓口のメールアドレスにご連絡ください。

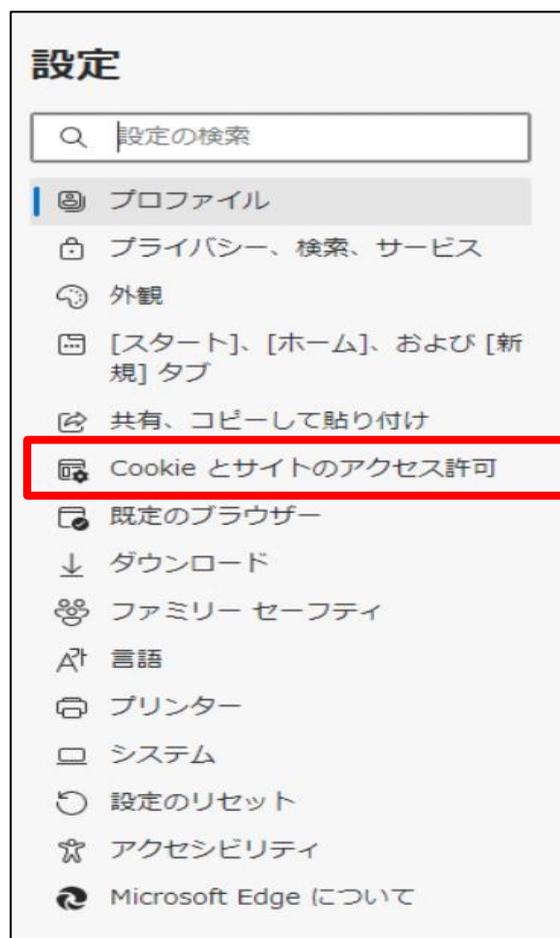
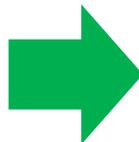
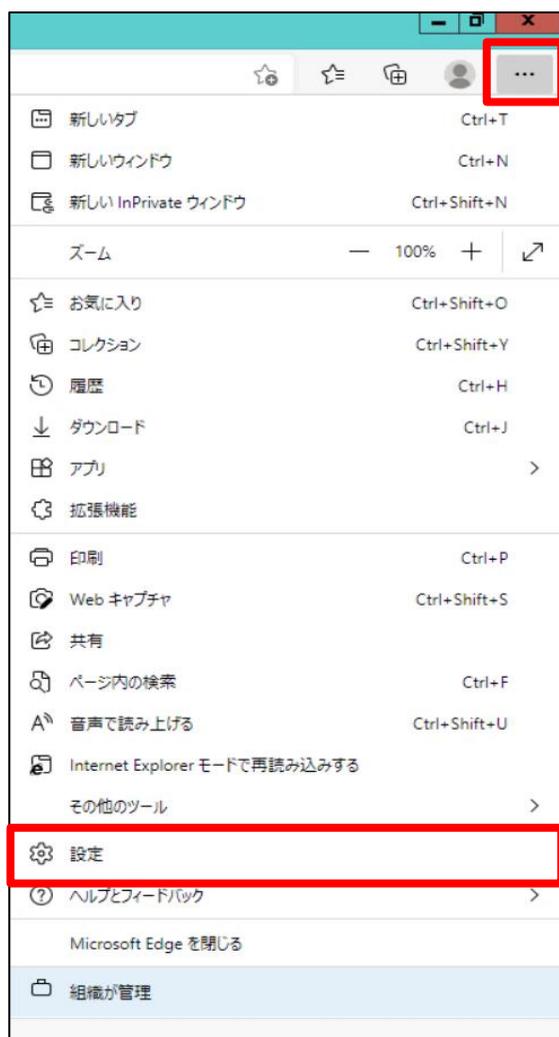
メールアドレス : jimu.db@fm.fukoku-life.co.jp
(富国生命保険相互会社
法人サービス部 企業年金グループ DB事務専用窓口)

PCの事前設定（Edgeの場合）

- ポップアップブロックが有効である場合、オンラインサービスの一部機能をご利用いただく際にエラーが発生します。以下の手順で設定を確認のうえ、オンラインサービスの各サイトをアクセス許可サイトとしてご登録ください。

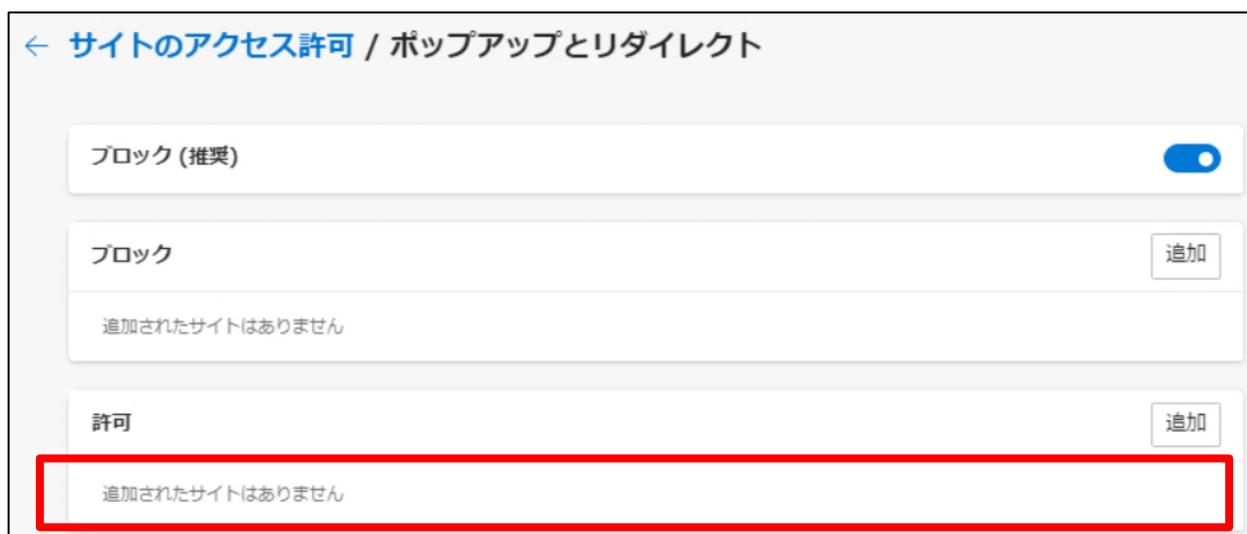
1 Microsoft Edgeを起動します。

2 ブラウザ画面の右上の「…」を押下し、「設定」を選択。画面左側に設定のメニューが展開されるので「Cookieとサイトのアクセス許可」を押します。



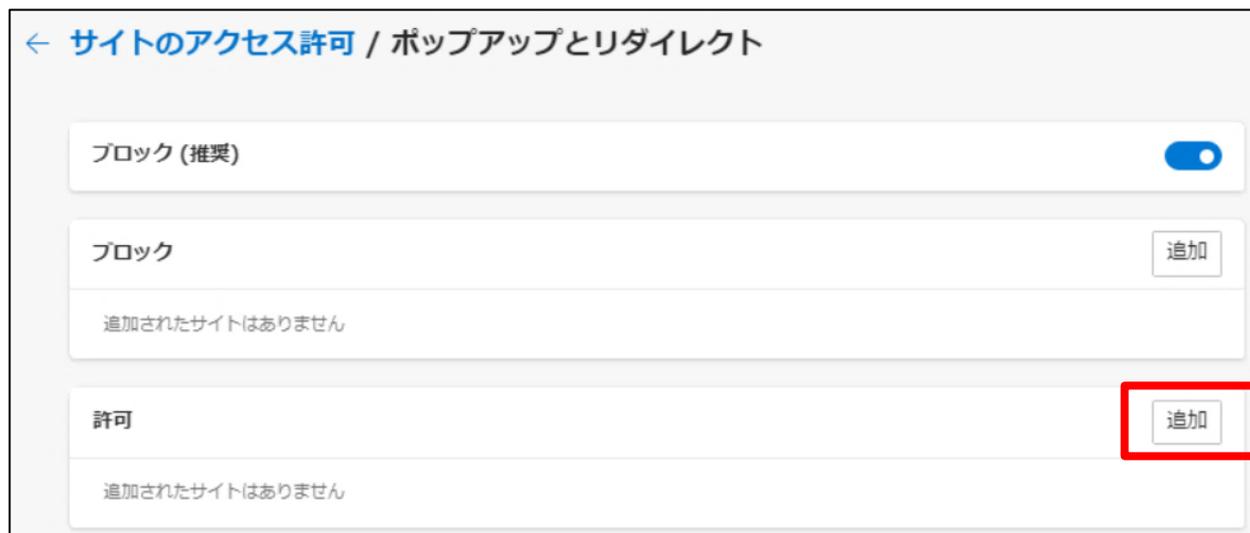
PCの事前設定（Edgeの場合）

3 「ポップアップとリダイレクト」を押します。

4 「[*.]kinen-bs.com」が「許可」一覧に追加されていないことをご確認ください。
(既に上記のURLが一覧に存在する場合、手順5・6の作業は不要です。)

PCの事前設定（Edgeの場合）

5 許可の項目にある「追加」ボタンを押します。



6 「サイトの追加」画面へ以下のとおり、**[*.]kinen-bs.com** と入力し、「追加」ボタンを押します。



導通確認サイトのURL : **https://test.kinen-bs.com/**

入力したURLを修正・削除する場合、URLの右側に表示されている「…」を押してください。

以上でPCの事前設定は完了となります。

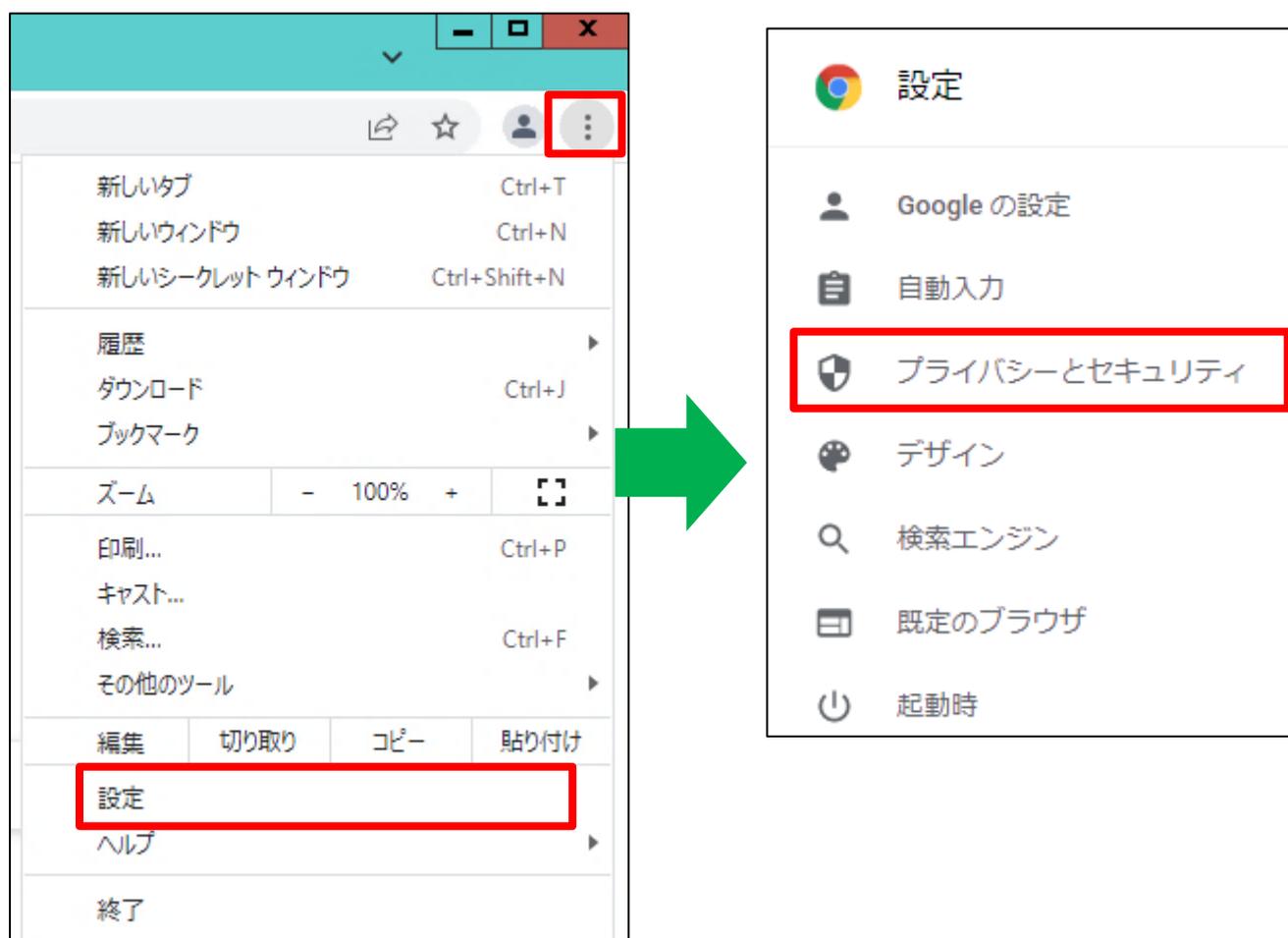
「第2章 PC環境確認および動作確認の手順」へお進みください。

PCの事前設定（Chromeの場合）

- ポップアップブロックが有効である場合、オンラインサービスの一部機能をご利用いただく際にエラーが発生します。
- 以下の手順で設定を確認のうえ、オンラインサービスの各サイトをアクセス許可サイトとしてご登録ください。

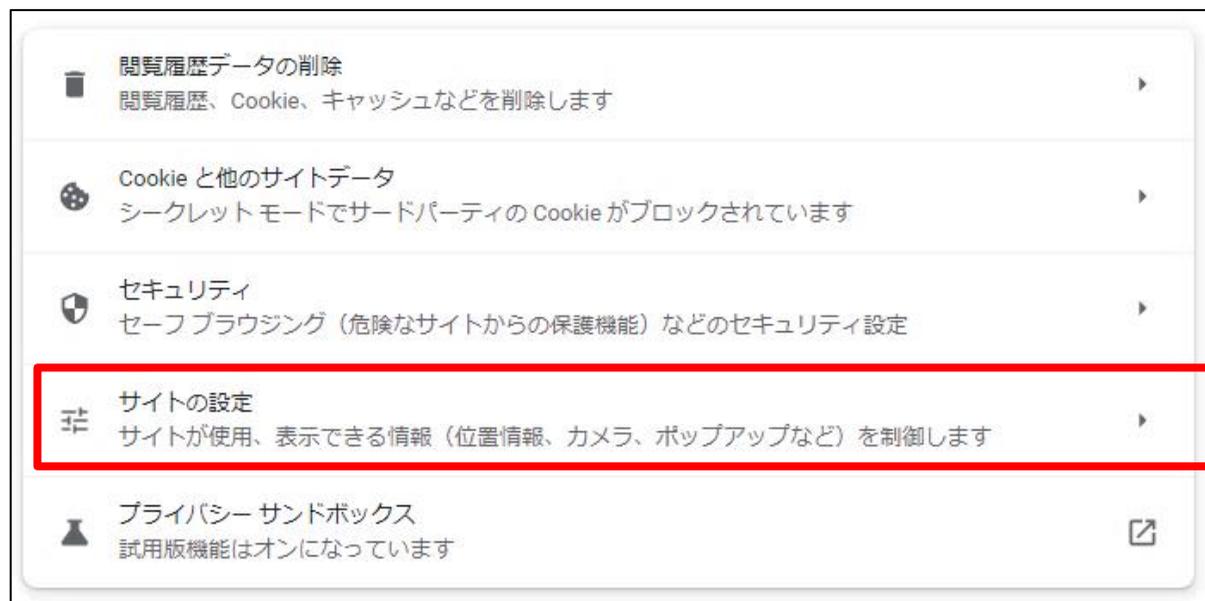
1 Chromeを起動します。

2 ブラウザ画面の右上の「⋮」を押下し、「設定」を選択した後、画面左側に展開されたメニューの中から「プライバシーとセキュリティ」を選択します。



PCの事前設定（Chromeの場合）

3 「サイトの設定」を選択します。



4 「ポップアップとリダイレクト」を選択します。



PCの事前設定（Chromeの場合）

- 5 「[*.]kinen-bs.com」がポップアップを許可するサイトとして追加されていないことをご確認ください。
（既に上記のURLが一覧に存在する場合、手順6・7の作業は不要です。）



- 6 「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」の「追加」ボタンを押下します。



PCの事前設定（Chromeの場合）

- 7 「サイトの追加」へ以下の画像のとおり、**[*.]kinen-bs.com** と入力し、「追加」ボタンを押します。



サイトの追加
サイト
[*.]kinen-bs.com
キャンセル 追加

導通確認サイトのURL : <https://test.kinen-bs.com/>

入力したURLを修正・削除する場合、URLの右側に表示されている「**：**」を押してください。

以上でPCの事前設定は完了となります。

「第2章 PC環境確認および動作確認の手順」へお進みください。

第2章 PC環境確認および動作確認の手順

OS・ブラウザ・画面解像度の確認

- 導通確認サイトへアクセスいただき、現在お客さまが使用されているPCのOS・ブラウザ・画面解像度が推奨環境内であるかをご確認ください。

1 導通確認サイトへアクセスします。

■ 導通確認サイトURL

URL <https://test.kinen-bs.com/>

【導通確認サイトの利用可能時間】

月～金曜日 9：00～18：00（祝日、12/31～1/3を除く）

2 導通確認サイトへアクセスすると、以下の画像のようにDBオンラインサービスの利用推奨環境が表示されます。お客さまのPC環境が利用推奨環境内であることをご確認ください。

※以下の画面は2022.7時点のものです。

確定給付企業年金オンラインサービス

当サービスには、以下の利用環境を推奨しております。

| 項目 | 利用推奨環境 |
|---------|-------------------------------|
| OS | Windows10 |
| ブラウザソフト | Google Chrome, Microsoft Edge |
| 画面解像度 | 1024×768以上 |

OK

オンラインサービスの利用推奨環境（2023年4月時点（*））

* 利用推奨環境は変更が生じる場合があります。

- オンラインサービスの推奨環境（2023年4月時点）は下表のとおりです。お客さまが現在ご使用のPC環境が推奨範囲内であるかご確認をお願いします。
- 推奨環境と異なる場合は正しく動作しない可能性がありますので、推奨環境に合致する環境を準備いただきますようお願いします。

■ オンラインサービスの推奨環境

| OS | ブラウザ | Excel |
|-----------|---------------------------------|---------------------|
| Windows11 | Google Chrome Microsoft Edge | Excel2016,2019,2021 |
| Windows10 | Google Chrome Microsoft Edge | Excel2016,2019,2021 |

| | | |
|---------|-------|--|
| ブラウザ設定 | | <ul style="list-style-type: none"> ・暗号化通信を使用すること ・JavaScript・Cookieが有効であること ・クライアント証明書取得時にDesktop clientがインストールされていること（※） <p>※デスクトップクライアントのインストール手順については本資料でご説明します。</p> |
| PDFリーダー | | Version11・DC |
| 画面解像度 | 画面解像度 | XGA（1024×768）以上 |
| | DPI設定 | 通常の大きさ（96DPI） |

➤ 現在ご使用のPC環境が利用推奨環境ではない場合

①「OS」、「ブラウザソフト」がオンラインサービスの推奨環境に当てはまらない

⇒恐れ入りますが、推奨環境に適合したOS・ブラウザをご準備ください。
（推奨環境に合わない場合、不具合が発生する可能性があります。）

②「画面解像度」が推奨環境以下

⇒設定変更により解決することができます。
（P31.「画面解像度」・「DPI」の設定を参考にご設定ください。）

導通確認サイトへのログイン

- ログイン画面が開いたら、「PCご利用環境確認サイト用」ユーザーID・パスワードを入力し、ログインしてください。

1 ログイン画面を開きます。

環境確認結果画面の「OK」ボタンを押下することでログイン画面が表示されます。
(ログイン画面が開いたら、環境確認結果画面のウィンドウは閉じてください。)
下の画像の赤枠部分へ、お客さまに割り振られた「導通ID/PW」を入力します。

ログイン (導通確認)

「ユーザーID」と「パスワード」を入力し、『実行』ボタンを押してください。

ユーザーID

パスワード

クリア 実行

導通確認サイトでご使用いただくユーザーID・パスワードは、実際のオンラインサービスで使用いただくユーザーID・パスワードとは異なります。

2 「ID/PW」の入力後、「実行」ボタンを押下します。

実行ボタン押下後、メニュー画面が開かず、「ポップアップブロックを解除ください。」というメッセージが画面に表示された場合は、ポップアップ許可サイトの登録に失敗しています。導通確認サイトを一度閉じた後、第1章を参考にPCの事前設定を行ってください。

ポップアップブロックを解除ください。

現在ご使用の端末のポップアップブロック設定が有効になっているため、ログイン画面が表示できませんでした。
恐れ入りますが、ポップアップブロック設定を解除ください。

閉じる

プレビュー機能の確認

- PDFファイルが正しく表示されることをご確認ください。

1 「プレビュー機能の確認」の1.と2.の「プレビュー」ボタンを押します。

| 確定給付企業年金オンラインサービス 導通確認サイト | | 当サイトでは、確定給付企業年金オンラインサービスの利 用に のたつて、必要な機能確認を実施することができます。 ユーザーID: <input type="text"/> | <input type="button" value="ログアウト"/> |
|------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| プレビュー機能の確認 | | | |
| 1. | 右のボタンを押してAcrobat Readerを起動させ、PDFファイルが表示されることを確認ください。 | test_pdf_1.pdf | <input type="button" value="プレビュー"/> |
| 2. | 右のボタンを押してAcrobat Readerを起動させ、PDFファイルが表示されることを確認ください。 | test_pdf_2.pdf | <input type="button" value="プレビュー"/> |
| ダウンロード・アップロード機能の確認 | | | |
| 3. | 右のボタンを押してWORDファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルを開くことができるか確認ください。 | test_word.doc | <input type="button" value="ダウンロード"/> |
| 4. | 右のボタンを押してPDFファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルを開くことができるか確認ください。 | test_pdf_1.pdf | <input type="button" value="ダウンロード"/> |
| 5. | 右のボタンを押してZIPファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルの圧縮を解除して開くことができるか確認ください。 | test_zip_1.zip | <input type="button" value="ダウンロード"/> |
| 6. | 右のボタンを押してZIPファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルの圧縮を解除して開くことができるか確認ください。 | test_zip_2.zip | <input type="button" value="ダウンロード"/> |
| 7. | 右のボタンを押してEXCELファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルを開くことができるか確認ください。 | test_excel.xls | <input type="button" value="ダウンロード"/> |
| 8. | 右のボタンを押してCSVファイルを任意の場所にダウンロードし、7.でダウンロードしたEXCELファイルへ取り込み、CSVファイルを作成できるか確認ください。 | test_csv_down.csv | <input type="button" value="ダウンロード"/> |
| 9. | 右のボタンを押してアップロード画面を展開してください。その画面から8.で作成したCSVファイルを指定し、アップロードができるか確認ください。 | | <input type="button" value="アップロード"/> |

2 PDFファイル 1.と2.が表示されることを確認し、PDFファイルを閉じます。

| 確定給付企業年金 加入者台帳 | | | | | | | | | |
|--|-------------|--------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------------|-------------|----------------|-------------|
| 番号: 関〇第9999999号 | | | | | | | | 作成年月日 | 平成23年 4月 1日 |
| 証券番号 (団体番号) | 1234567-1- | | | 〇〇名 | ●●●●●●●● | | | | |
| 事業所名 | ○○○○○○○○○○ | | | | | | | | |
| 加入者 番号 | 1234 | 加入者 氏名 | 金年 太郎 キン タロウ | 性別 | 男性 | 生年月日 | 昭和19年11月 8日 | | |
| 加入 年月日 | 昭和58年 4月 1日 | 加入者 資格喪失 年月日 | 平成16年10月13日 | 入社 年月日 | 昭和38年 4月 1日 | みなし入社 年月日 (※ ***) | 昭和53年 4月 1日 | 加入者期間 喪失年月日 | 平成16年10月13日 |
| <small>※「みなし入社年月日」欄には、最新加入者期間の始日計算上の起点となる日を表示しています。</small> | | | | | | | | | |
| 給与(給付金算出に活用されている制度のみ記載) | | | | | | | | | |
| 年度 | 期1給与 (円) | 備考 | 年度 | 期2給与 (円) | 備考 | | | | |
| 1 | 平成10 10 | 500 | 平成10 4 | 100000 | | | | | |
| 2 | 平成 8 8 | 123456 | 平成 8 8 | 123456 | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| <small>※給与は支給の給与表より表示されます。 ※上記給与欄(期1・期2)は、最新年度年4月までの4年間の平均となります。</small> | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | |
| <作成情報> G区分=01 1234 | | | | | | | | | |

(当画面は1. のPDFファイルです。予告なくファイルを変更することもあります。)

ダウンロード機能の確認

➤ 各種ファイル（ZIPファイルなど）が正しくダウンロード・表示できることをご確認ください。

1 「ダウンロード・アップロード機能の確認」3.～8.の「ダウンロード」ボタンを押します。

| プレビュー機能の確認 | |
|--|---|
| 1. 右のボタンを押してAcrobat Readerを起動させ、PDFファイルが表示されることを確認ください。 | test_pdf_1.pdf <input type="button" value="プレビュー"/> |
| 2. 右のボタンを押してAcrobat Readerを起動させ、PDFファイルが表示されることを確認ください。 | test_pdf_2.pdf <input type="button" value="プレビュー"/> |
| ダウンロード・アップロード機能の確認 | |
| 3. 右のボタンを押してWORDファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルを開くことができるか確認ください。 | test_word.doc <input type="button" value="ダウンロード"/> |
| 4. 右のボタンを押してPDFファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルを開くことができるか確認ください。 | test_pdf_1.pdf <input type="button" value="ダウンロード"/> |
| 5. 右のボタンを押してZIPファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルの圧縮を解除して開くことができるか確認ください。 | test_zip_1.zip <input type="button" value="ダウンロード"/> |
| 6. 右のボタンを押してZIPファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルの圧縮を解除して開くことができるか確認ください。 | test_zip_2.zip <input type="button" value="ダウンロード"/> |
| 7. 右のボタンを押してEXCELファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルを開くことができるか確認ください。 | test_excel.xls <input type="button" value="ダウンロード"/> |
| 8. 右のボタンを押してCSVファイルを任意の場所にダウンロードし、7. でダウンロードしたEXCELファイルへ取り込み、CSVファイルを作成できるか確認ください。 | test_csv_down.csv <input type="button" value="ダウンロード"/> |
| 9. 右のボタンを押してアップロード画面を展開してください。その画面から8. で作成したCSVファイルを指定し、アップロードができるか確認ください。 | <input type="button" value="アップロード"/> |

2 ファイルを保存します。

※ZIPファイルは圧縮されているため、解凍して内容をご確認ください。

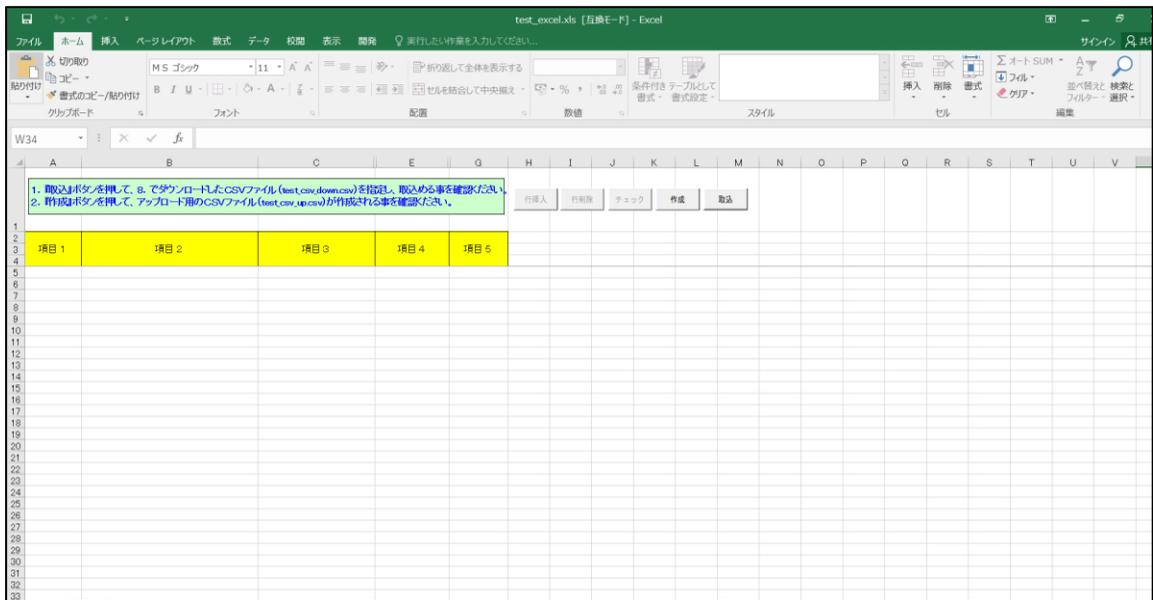
3 保存したファイルが開くことを確認します。

| ユーザーID | 管理番号 | 氏名 | 備考 |
|--------|------|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

アップロード機能の確認

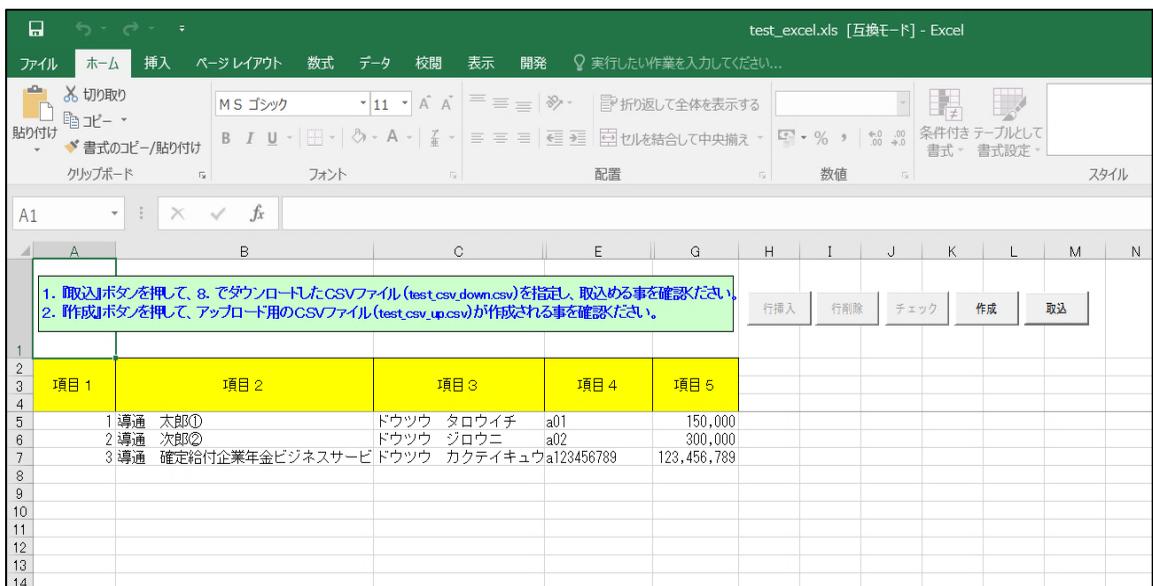
- Excelファイルで作成したCSVファイルをオンラインサービスにアップロードできることをご確認ください。

1 7. でダウンロードしたExcelファイル (test_excel.xls) を開き、マクロを有効にします。



2 「取込」ボタンを押して、8. でダウンロードしたCSVファイル (test_csv_down.csv) を選択します。

3 ExcelファイルにCSVファイルが取り込まれたことを確認します。



アップロード機能の確認

4 「作成」ボタンを押して、CSVファイル（test_csv_up.csv）を作成し、作成したファイルを任意の場所に保存します。

5 「ダウンロード・アップロード機能の確認」9. の「アップロード」ボタンを押します。

| 確定給付企業年金オンラインサービス | | 当サイトでは、確定給付企業年金オンラインサービスの利用にあたって、必要な機能確認を実施することができます。 | ログアウト |
|---|-------------------|---|-------|
| 導通確認サイト | | ユーザーID: <input type="text"/> | |
| プレビュー機能の確認 | | | |
| 1. 右のボタンを押してAcrobat Readerを起動させ、PDFファイルが表示されることを確認ください。 | test_pdf_1.pdf | プレビュー | |
| 2. 右のボタンを押してAcrobat Readerを起動させ、PDFファイルが表示されることを確認ください。 | test_pdf_2.pdf | プレビュー | |
| ダウンロード・アップロード機能の確認 | | | |
| 3. 右のボタンを押してWORDファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルを開くことができるか確認ください。 | test_word.doc | ダウンロード | |
| 4. 右のボタンを押してPDFファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルをAcrobat Readerで開くことができるか確認ください。 | test_pdf_1.pdf | ダウンロード | |
| 5. 右のボタンを押してZIPファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルの圧縮を解除して開くことができるか確認ください。 | test_zip_1.zip | ダウンロード | |
| 6. 右のボタンを押してZIPファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルの圧縮を解除して開くことができるか確認ください。 | test_zip_2.zip | ダウンロード | |
| 7. 右のボタンを押してEXCELファイルを任意の場所にダウンロードし、そのファイルを開くことができるか確認ください。 | test_excel.xls | ダウンロード | |
| 8. 右のボタンを押してCSVファイルを任意の場所にダウンロードし、7. でダウンロードしたEXCELファイルへ取込み、CSVファイルを作成できるか確認ください。 | test_csv_down.csv | ダウンロード | |
| 9. 右のボタンを押してアップロード画面を展開してください。その画面から8. で作成したCSVファイルを指定し、アップロードができるか確認ください。 | | アップロード | |

6 アップロード画面の「ファイルの選択」ボタンを押し、保存したCSVファイル（test_csv_up.csv）を選択し、「開く」ボタンを押します。

7 選択したCSVファイル名が、ファイル指定欄に表示されていることを確認します。

| 導通確認【アップロード】 | | 20% |
|---|---------|-----------------|
| ファイル指定 | ファイルの選択 | test_csv_up.csv |
| ◇8. で作成したアップロード検証用のCSVファイル（test_csv_up.csv）を『参照』ボタンから選択し、『実行』ボタンを押してください。 | | |

8 「実行」ボタンを押します。

問題なくアップロードできた場合、「ファイルアップロードが正常に完了しました。導通確認サイトを終了します。」というメッセージが表示されます。

動作確認チェックシート

- 以下のチェックシートを参考に、「導通確認サイト」へのログインから、「アップロード機能の確認」までの全項目について確認が完了したかをお確かめください。

「導通確認サイト」へのログイン

導通確認サイト用のID/PWを用いて、「導通確認サイト」へログインすることができた。

OK NG

プレビュー機能の確認

「1.」のプレビューボタンを押し、「test_pdf_1.pdf」を表示することができた。

OK NG

「2.」のプレビューボタンを押し、「test_pdf_2.pdf」を表示することができた。

OK NG

ダウンロード機能の確認

「3.」のダウンロードボタンを押し、「test_word.doc」を保存後、開くことができた。

OK NG

「4.」のダウンロードボタンを押し、「test_pdf_1.pdf」を保存後、開くことができた。

OK NG

「5.」のダウンロードボタンを押し、「test_zip_1.zip」を保存後、開くことができた。

OK NG

「6.」のダウンロードボタンを押し、「test_zip_2.zip」を保存後、開くことができた。

OK NG

「7.」のダウンロードボタンを押し、「test_excel.xls」を保存後、開くことができた。

OK NG

「8.」のダウンロードボタンを押し、「test_csv_down.csv」を開くことができた。

OK NG

「8.」でダウンロードした「test_csv_down.csv」を「7.」でダウンロードした「test_excel.xls」に取り込み、マクロを使用して「test_csv_up.csv」を作成することができた。

OK NG

アップロード機能の確認

「9.」のアップロードボタンを押し、ダウンロード機能の確認で作成した「test_csv_up.csv」をアップロードできた。

OK NG

第3章 クライアント証明書インストールの事前準備

デスクトップクライアントのインストール手順

- クライアント証明書をインストールする際に使用するアプリケーションである「デスクトップクライアント」のインストール手順を記載しています。
- お客さまのPC環境および、作業実施時期によって、当資料に掲載している画面とは異なる画面が表示される可能性があります。

1 デスクトップクライアント取得サイトへアクセスします。

■ デスクトップクライアント取得サイトURL

URL <https://pki-ddc.symauth.com/desktopclient>

2 英語の画面が表示されますが、翻訳が可能です。
以下の画像の①をクリックし、「日本語」を選択してください。



デスクトップクライアントのインストール手順

3 「DigiCert Desktop Clientをダウンロードする」ボタンを押します。



4 インストーラーファイルを開きます。（使用するブラウザによって動作が異なります）

(1) Edgeをご利用の場合

ダウンロードが完了すると、以下の画面が表示されます。

画面**右上**に「インストーラーファイル」が表示されますので「ファイルを開く」を押します。



※「DigiCert-Desktop-Installerはデバイスに問題を起こす可能性があります。」と表示された場合は「保存」をクリックしてください。



デスクトップクライアントのインストール手順

(2) Chromeをご利用の場合

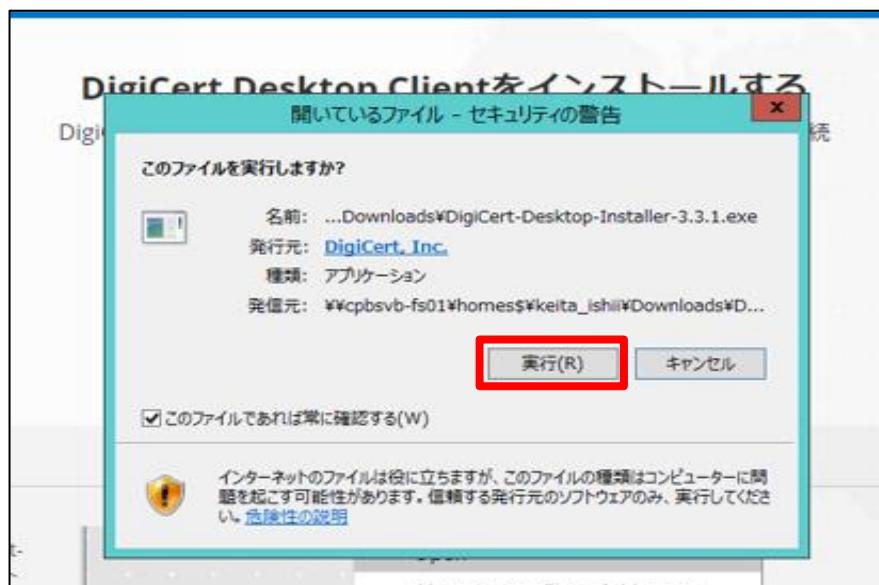
ダウンロードが完了すると、以下の画面が表示されます。

画面**左下**に「インストーラーファイル」が表示されますのでクリックしてファイルを開きます。



5

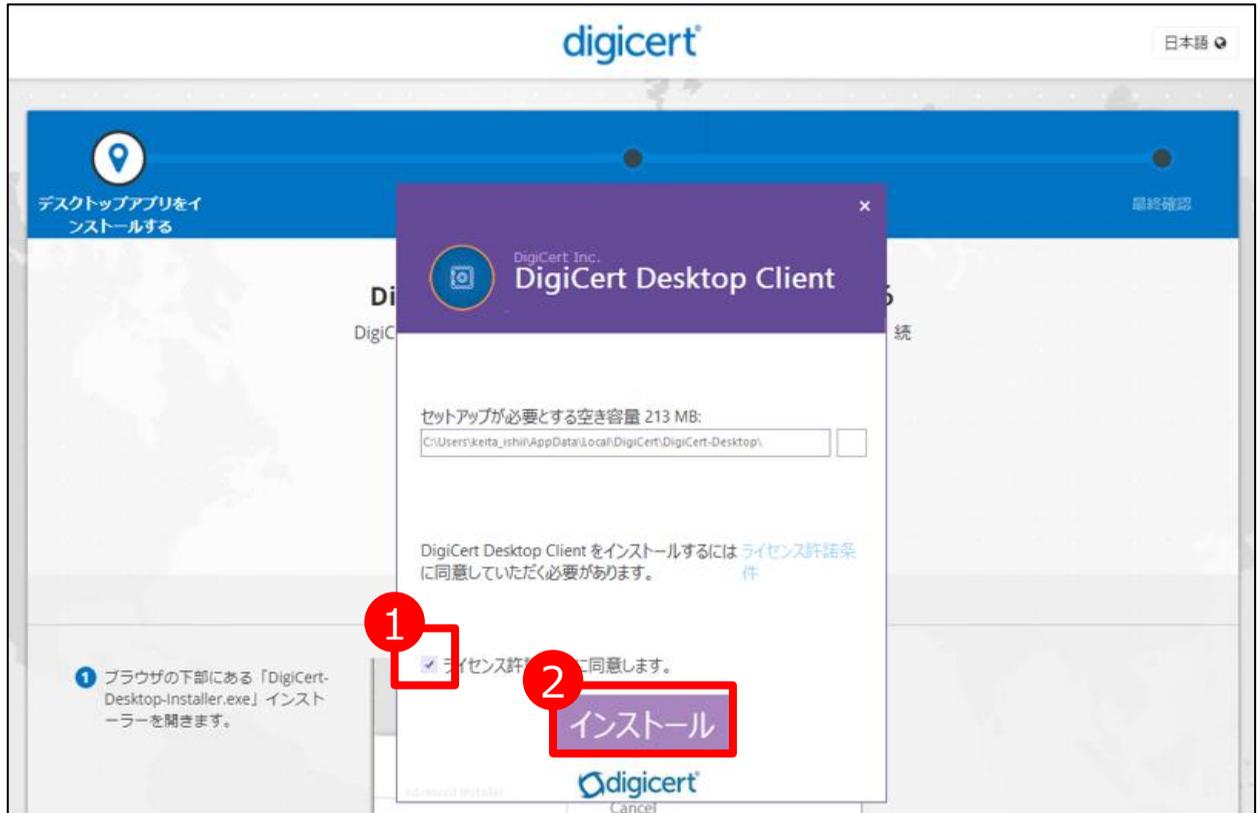
インストーラーファイルを開く際に、以下の画面がポップアップした場合、「実行」をクリックしてください。



デスクトップクライアントのインストール手順

6 デスクトップクライアントのインストールを実行します。

- ① ライセンス許諾条件を確認のうえ、「ライセンス許諾条件に同意します」のチェックボックスにチェックをいれます。
- ② チェックを入れることでボタンが活性化しますので「インストール」ボタンを押します。

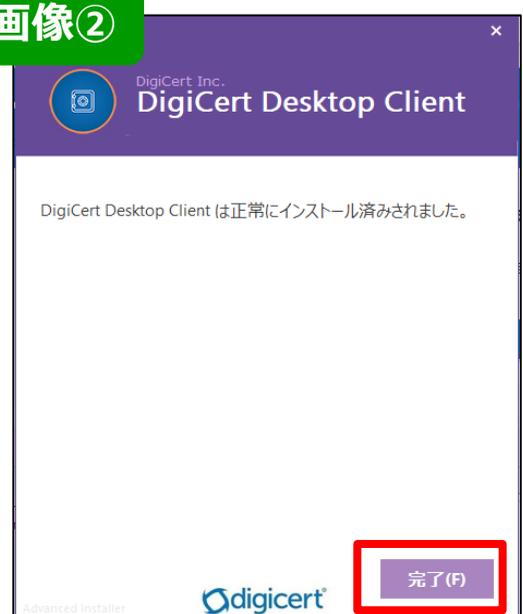


インストール中は以下の画像①が表示されます。インストールが完了すると画像②が表示されますので、「完了」ボタンを押します。

画像①



画像②

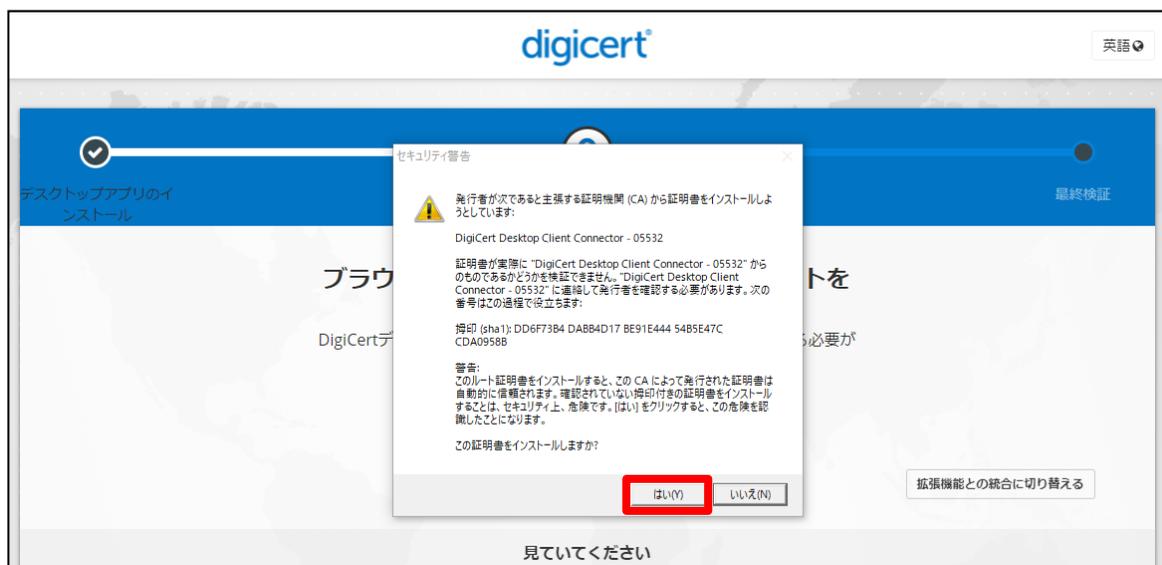


デスクトップクライアントのインストール手順

- 7 以下の画面が表示されますので、「DigiCertデスクトップクライアントを有効にする」ボタンを押します。
 ※使用しているブラウザによって異なる画面が表示される場合があります。



- 8 「セキュリティ警告」画面が表示されますので「はい」ボタンを押します。



デスクトップクライアントのインストール手順

- 9** デスクトップクライアントの有効化に成功したことをしめす画面が表示されます。ブラウザ右上の「×」を押してすべてのウィンドウを閉じてください。
※使用しているブラウザによって異なる画面が表示される場合があります。



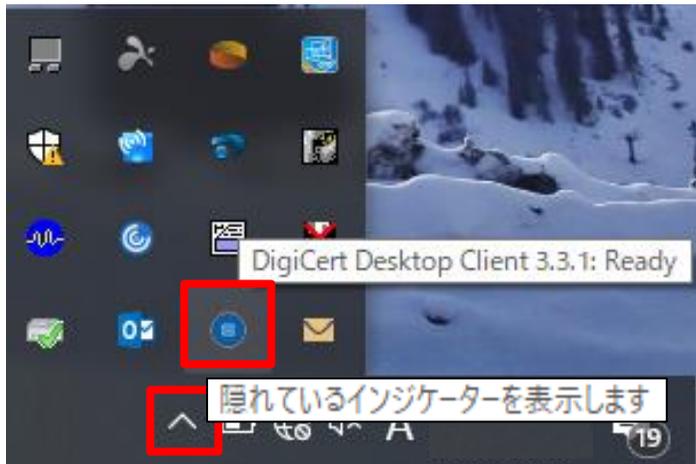
- 10** デスクトップクライアントのインストール成否によって、クライアント証明書をインストールするために送付するURLが異なります。

以下の基準を参照し、フコク生命へご提出いただく「確定給付企業年金オンラインサービス利用申込書兼ユーザーID・クライアント証明書発行申請書」の「デスクトップクライアントのインストール成否」欄へご入力をお願いします。

デスクトップクライアントのインストール結果確認

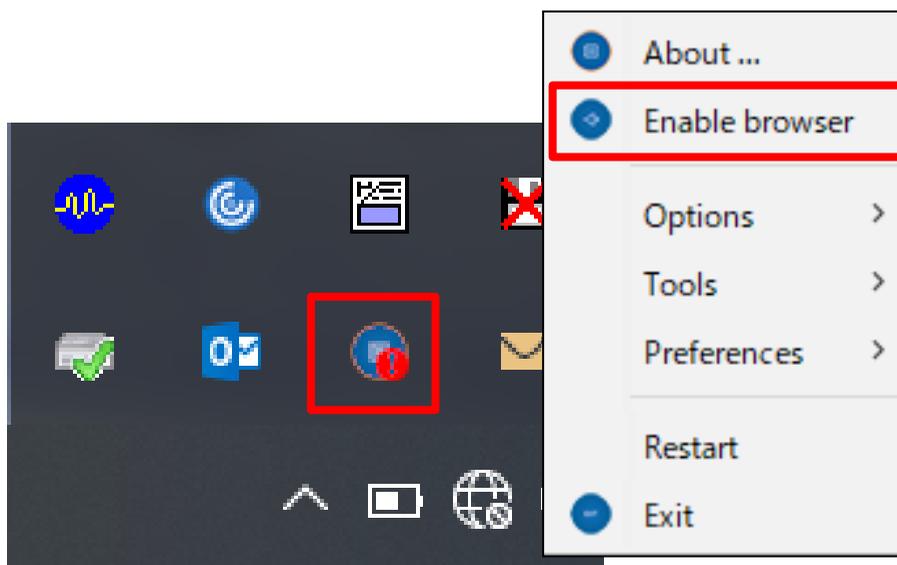
1

画面下部の「隠れているインジケータを表示します」をクリックし、「DigiCert Desktop Client」のアイコンが画像のように表示されていれば、正しく有効化された状態でデスクトップクライアントのインストールに成功しています。



2

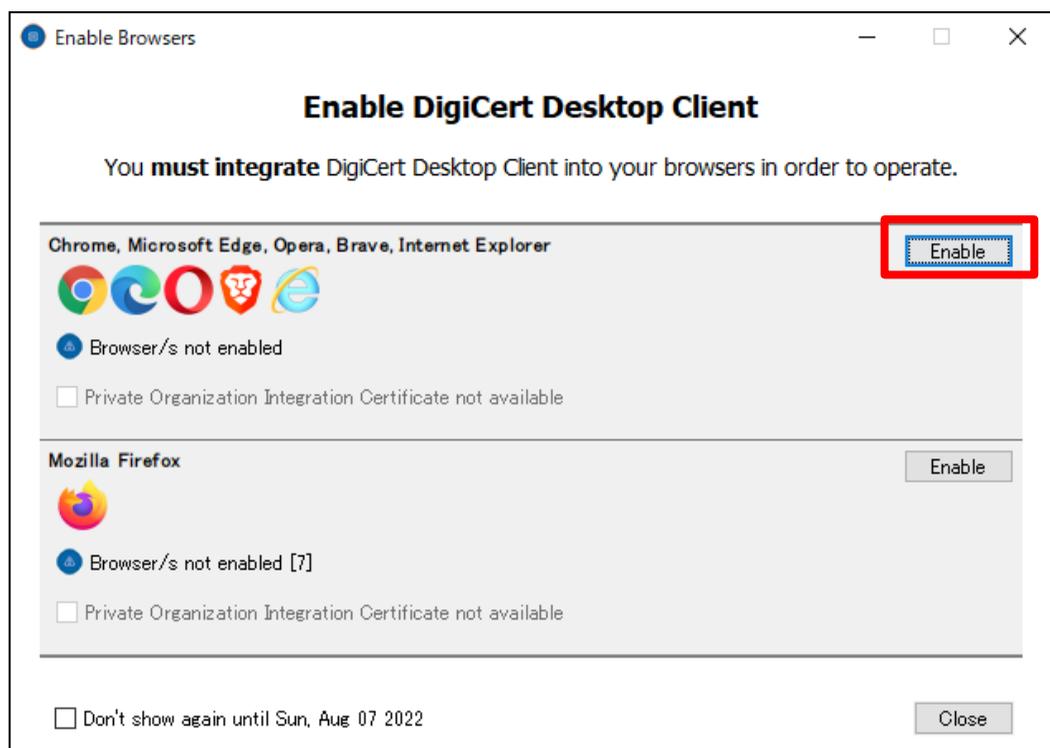
「DigiCert Desktop Client」のアイコンに赤い「！」が表示されている場合はアイコンを右クリックし、「Enable browser」を押します。



デスクトップクライアントのインストール結果確認

3

「Enable DigiCert Desktop Client」画面が表示されます。ボタンの表記が「Enable」の場合、デスクトップクライアントが無効となっているため「Enable」ボタンをクリックしてください。



「Enable」ボタンのクリック後、「セキュリティ警告」画面が表示された場合は「はい」をクリックしてください。



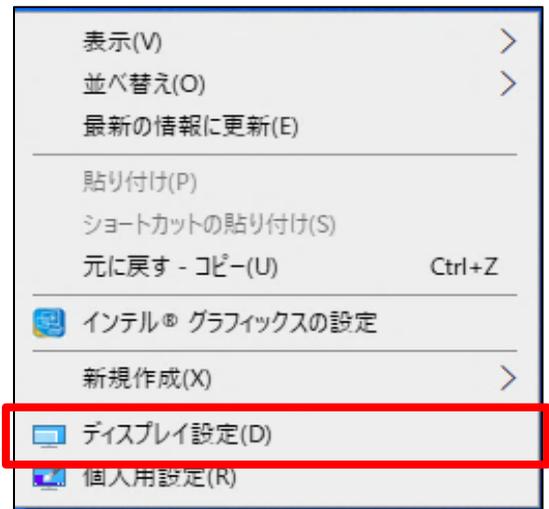
ご参考

「画面解像度」・「DPI」の設定

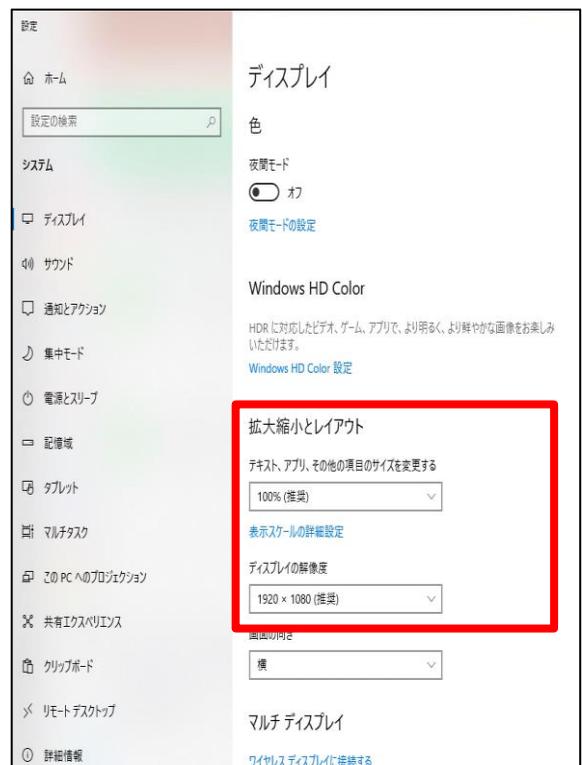
- 画面解像度が推奨環境より低い場合や、DPI設定が「通常」または「100%」でない場合、画面レイアウトが正常に表示されない可能性があります。
- 以下の方法で画面解像度を変更できない場合、ご利用のPCが推奨環境の解像度に対応していない可能性があります。その場合は、推奨環境にあったPCをご準備いただきますようお願いいたします。

【Windows 10】画面解像度・DPI設定の変更方法

1 デスクトップの何もない箇所をクリックし、「ディスプレイ設定」をクリックします。



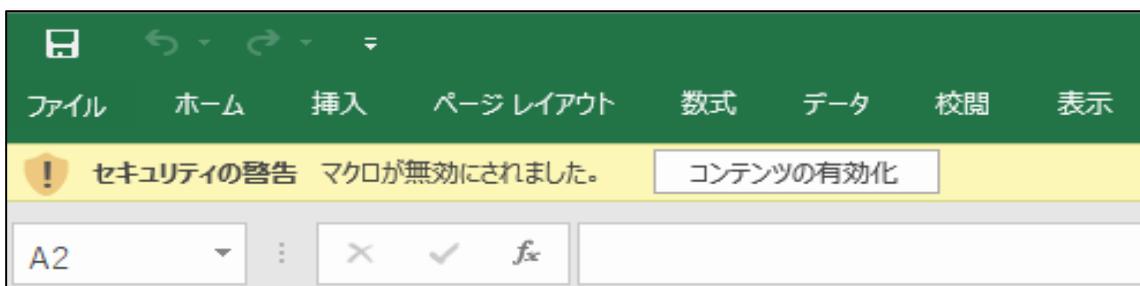
2 「拡大縮小とレイアウト」をご確認いただき、「テキスト、アプリ、その他の項目のサイズを変更する」を「100%（推奨）」へ変更し、「ディスプレイの解像度」が推奨環境（1024×768）以上となるように変更ください。



Excelマクロの有効化

- マクロとは、Excelファイルを自動的に動かす機能のことを指します。
- オンラインサービスでアップロード用のファイルを作成いただく際は、弊社所定のExcelツールのマクロを有効にさせていただく必要があります。

1 セキュリティの警告メッセージの「コンテンツの有効化」をクリックします。



【セキュリティの警告が表示されない場合】

Excelの設定によってはセキュリティの警告が表示されない場合があります。その場合は以下の操作を実行ください。

- ① リボンの「ファイル」(ホームの左のタブ) をクリックし、オプションをクリック
- ② オプションを選択後、左メニューの「セキュリティセンター」を選択し、画面右側に表示される「セキュリティセンターの設定」ボタンをクリック
- ③ 左側メニューの「メッセージバー」をクリック
- ④ 「ActiveXコントロールやマクロなどのアクティブコンテンツがブロックされた場合、すべてのアプリケーションにメッセージバーを表示する」にチェックを入れる
- ⑤ 左側メニューの「マクロの設定」をクリック
- ⑥ 「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」にチェックを入れ、画面右下にある「OK」ボタンをクリック

2 確認用の画面が表示されるため、「はい」ボタンを押します。

